

nazwa i adres szkoły



## Elterngespräch (mit Sprachmittler)

Drodzy Rodzice,

zapraszam Was na **rozmowę**, dzień \_\_\_\_\_ godzina \_\_\_\_\_ .

Proszę przyjść z dzieckiem/bez dziecka \_\_\_\_\_ nr klasy \_\_\_\_\_ .

**Przy pomocy poniższego zameldowania proszę o informację czy przyjdzie Pan/Pani z tłumaczem lub czy szkoła ma się postarać o tłumacza.**

Jeżeli termin Panu/Pani nie odpowiada, to proszę o podanie dwóch terminów zastępczych.

Załączam pozdrowienia

\_\_\_\_\_  
(nauczyciel)

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)



Zaproszenie na osobistą rozmowę/Einladung zum persönlichen Elterngespräch

**Nazwisko dziecka:** \_\_\_\_\_

**klasa:** \_\_\_\_\_

Zaproszenie otrzymałem (-am) , na termin przyjdę:

Przyjdę z tłumaczem:

Szkoła ma się postarać o tłumacza:

  
  


Bild: Sabine Stahmann-Wruck



# Elterngespräch (mit Sprachmittler)

Liebe Eltern,

ich möchte Sie zu einem **Elterngespräch** am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ **Uhr** in die Schule einladen.

Bitte kommen Sie mit / ohne ihrem Kind \_\_\_\_\_ in den Raum \_\_\_\_\_.

**Bitte teilen Sie mit der Anmeldung mit, ob Sie einen Sprachmittler mitbringen werden oder ob die Schule sich darum kümmern sollte.**

Sofern Ihnen der Termin nicht passt, nennen Sie mir bitte zwei Ersatztermine.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Lehrkraft)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)



-----  
Einladung zum persönlichen Elterngespräch

**Name des Kindes:** \_\_\_\_\_ **Klasse:** \_\_\_\_\_

Ich habe die Einladung erhalten und werde zu dem Termin kommen:

Ich werde einen Sprachmittler mitbringen:

Die Schule sollte sich um einen Sprachmittler bemühen:

Ich kann zu dem Termin nicht kommen und schlage diese Ersatztermine vor:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_