

Vordruck 3.1

TESTWIEDERHOLERBOGEN

Firmenstempel	
<u>Kundeninfo:</u>	Vordruck 3.1 <u>immer</u> in Verbindung mit dem Vordruck 3.0 übersenden!

Die Testteilnahme für einen schriftlichen Test ist für eine Testform nur **einmal** innerhalb von **6 Monaten** möglich. Bitte füllen Sie diesen Vordruck aus, wenn Sie in den letzten 6 Monaten bereits an einem Testverfahren, das von der **Deutschen Gesellschaft für Personalwesen e. V.** durchgeführt wurde, teilgenommen haben.

Name _____ **Vorname** _____
Wohnort _____ **Geb.-Datum** _____

Einverständniserklärung zur Weitergabe des Testergebnisses

Ich habe am _____ für die _____
Datum Name der Behörde / Firma (Angabe freiwillig)

an folgendem Auswahlverfahren teilgenommen:
(gilt nicht für Online-Testverfahren sowie schriftliche Testverfahren bei der Deutschen Bundesbank)

Bitte kreuzen Sie **Zutreffendes** an!

- | | | |
|---|-----------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Schriftlicher Teil mittlerer Dienst / Verwaltungsfachangestellte (VFA) | (Testform F1) | 3 ½ Std. |
| <input type="checkbox"/> Mündlicher Teil der Eignungsuntersuchung mittlerer Dienst / VFA | | 1-tägig |
| <input type="checkbox"/> Schriftlicher Teil Laufbahngruppe 2 / gehobener Dienst / Ang II | (Testform F1) | 3 ½ Std. |
| <input type="checkbox"/> Mündlicher Teil Laufbahngruppe 2 / gehobener Dienst / Ang II | | 1-tägig |
| <input type="checkbox"/> Kaufmännische Ausbildung oder Fachinformatiker. <i>Bitte die genaue Bezeichnung angeben:</i> | | |
| _____ | (Testform F1) | |
| <input type="checkbox"/> Gewerbliche Berufsbilder oder Feuerwehr mittlerer Dienst | (Testform G2) | |
| <input type="checkbox"/> Sonstige Laufbahnen (z. B. Krankenpflege u.a.) | | |
| _____ | (Testform G2) | |

Ich bin damit einverstanden, dass die Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. das Testergebnis (auch das umgerechnete Testergebnis für eine andere Laufbahn) an Sie weiterleitet.

_____ Datum

_____ Unterschrift des/der Bewerber/in

Hinweise zur Wartefrist für evtl. Testwiederholungen und zur Speicherung Ihrer Daten

Wenn Sie einen dgp-Test absolviert haben, speichert die dgp Ihre persönlichen Daten (Name, Vorname, Geburtsdatum) und Ihr Testergebnis für 6 Monate. Innerhalb dieser 6 Monate gilt Ihr Testergebnis auch für andere Verwaltungen / Firmen, bei denen Sie sich ebenfalls beworben haben und die ihre Vorauswahl anhand von dgp-Tests treffen.

Wichtig: *Bewerben Sie sich für unterschiedliche Ausbildungsgänge, bei denen Sie verschiedene Testformen bearbeiten (z.B. F1 und G2), müssen Sie natürlich für jeden Ausbildungsgang die zugeordnete Testform absolvieren (ebenfalls jeweils nur ein Mal innerhalb von 6 Monaten).*

Bewerben Sie sich für unterschiedliche Ausbildungsgänge, bei denen dieselbe Testform (z.B. Verwaltungsfachangestellte = Testform F1 und Laufbahngruppe 2 = Testform F1) durchgeführt wird, wird das Testergebnis mit Ihrem Einverständnis umgerechnet und Sie dürfen den Test innerhalb von 6 Monaten nicht erneut absolvieren.

Ihre Testergebnisse werden nur mit Ihrer schriftlichen Einwilligung an die Verwaltungen / Firmen, bei denen Sie sich ebenfalls beworben haben, weitergegeben.

Wenn Sie sich Ihr Testergebnis erläutern lassen wollen, vereinbaren Sie dafür bitte innerhalb von 6 Monaten einen Termin. Zu den E-Testing-Ergebnissen sind keine Testerläuterungen möglich.

Nach Ablauf von 6 Monaten werden Ihre Daten routinemäßig gelöscht. Eine Testerläuterung ist dann nicht mehr möglich.

Zu Forschungszwecken und zur Qualitätssicherung der dgp-Tests werden Daten auch über einen längeren Zeitraum aufbewahrt. Diese Daten sind pseudonymisiert, d.h., Unbefugte können die Daten nicht mehr Personen zuordnen. Eine Verwendung zu anderen Zwecken sowie die Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen. Natürlich gilt im Falle einer längeren Speicherung ebenfalls nur die sechsmonatige Wartefrist für eine evtl. Testwiederholung.

Achtung: Diese Datenschutzhinweise beziehen sich nicht auf die Online-Testverfahren. Hier werden keine personenbezogenen Daten gespeichert und Sie können mehrfach an diesen Online-Verfahren teilnehmen.

Genauere Informationen finden Sie in der Informationsbroschüre für Bewerber*innen auf unserer Homepage unter www.dgp.de.

Bitte bestätigen Sie am Testtag durch Ihre Unterschrift auf dem Antwortbogen, dass Sie diese Information zur Kenntnis genommen haben und dem Verfahren zustimmen (die Testleitung wird Sie darauf aufmerksam machen).